令和５年度版

保存版

児童の引き渡し実施要項　保護者の動き

【重要】学校から引き渡し開始の連絡が入ってから、引き受けに来てください。
（特に、車で来られる方は開始前から学校周辺に待機されると、**周辺道路の交通渋滞につながり危険**です。）

自家用車での引き受けの場合

【駐車場】第１グラウンド
・正門から入り、車は第１グラウンドに駐車します。校地内は安全な運転で、**徐行**してください。

徒歩・自転車での引き受けの場合

【駐輪場】プール下倉庫前
・徒歩、自転車・車で混雑しますので、安全には十分に気をつけてください。

１　各学年の廊下で受付

《提出物》　**名札**
（代理人の場合も名札を提出してもらいます）

【注意】
駐車場の台数制限があるため、学年ごとに分散実施をします。
必ずメールをご確認ください！

・原則として、保護者の引き受けです。代理者の場合は、予め担任までお知らせください。

２　児童引き渡し

以下の順番で、引き渡しを行います。
①　受付で児童の名前を告げる。　②　受付職員が、該当児童を呼びに行く。　③　受付で引き渡しをする。

兄弟がいない場合

兄弟がいる場合

兄弟のいる学年の受付場所へ移動
以下、「３　児童引き渡し」と同様

３　下校（出口は、北門です：一方通行）

・校地内は安全な運転で、**徐行**してください。
・特に**北スロープや北門通行時、ゆっくりお願いします。（裏面参照）**

兄弟がいない場合

兄弟がいる場合

兄弟のいる学年の受付場所へ移動
以下、「３　児童引き渡し」と同様

４　下校

・徒歩、自転車・車で混雑しますので、安全には十分に気をつけてお帰りください。

諸注意

※緊急の場合以外の学校へのお電話は、ご遠慮ください。
※引き渡し中は非常時のため、すぐーるに登録していない方には、個別に電話連絡ができません。必ず、すぐーるに登録をしていただくようお願いします。
※名札は、後日、お子さんを通して返却します。

土砂崩れなどのため、北舎北通路及び北門が利用できない場合

◆北門を通行禁止とし、正門を出口とします。学校からの情報を必ずご確認ください！